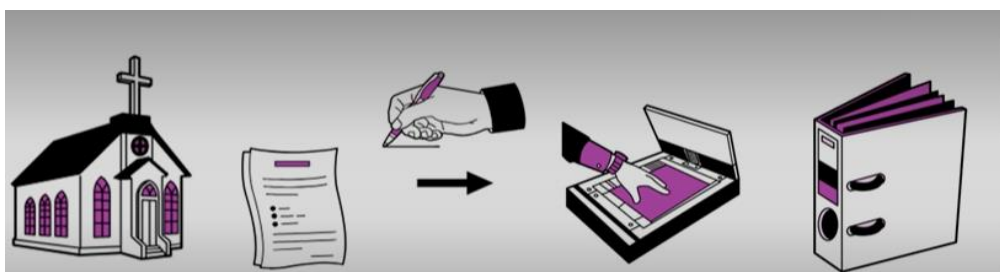




Benutzeranleitung für den Berichtsversand

mit dem Infoma Berichtsversand



Das Team des Projektes Zukunft Finanzwesen der Evangelischen Landeskirche
Württemberg hat diese Schulungsunterlage konzipiert.

Dokumentenstand: Version 01.02 vom 04.07.2024



EVANGELISCHE LANDESKIRCHE
IN WÜRTTEMBERG



Inhalt

1	Anleitung Berichtsversand.....	3
1.1	Wo finde ich die Berichte?.....	3
1.1.1	Wie bekomme ich Zugriff auf die Finanzakte?	3
1.1.2	Wie finde ich den Finanzvorgang „Berichte“?	5
1.1.3	Wie arbeite ich mit dem Finanzvorgang „Berichte“?	7
1.2	Welche Berichte werden automatisiert versandt?.....	9
1.2.1	„Ergebnisrechnung mit Konten“ ID 5387309.....	9
1.2.2	„Vorgangscontrolling“ ID 5387376.....	10
1.2.3	„Kreditor OP zum Stichtag“ ID 5010556	11
1.2.4	„Debitor OP zum Stichtag“ ID 5010557	12
1.2.5	„Mittelüberwachung - Invest“ ID 5387374.....	13
1.2.6	„Baubuchbericht“ ID 5451594.....	14
2	Abbildungsverzeichnis	16



1 Anleitung Berichtsversand

Der Berichtsversand stellt den Organisationseinheiten vor Ort (z.B. Kirchengemeinden) ausgewählte Berichte aus newsystem automatisiert und regelmäßig zur Verfügung.

Die Berichte werden in PDF versioniert in dem Finanzvorgang „Berichte“ der entsprechenden Finanzakte abgelegt. Von hier aus können sie eingesehen und ausgegeben werden.

Folgende newsystem Bericht werden automatisiert zur Verfügung gestellt:

- „Ergebnisrechnung mit Konten“ ID 5387309
- „Vorgangscontrolling“ ID 5387376
- „Kreditor OP zum Stichtag“ ID 5010556
- „Debitor OP zum Stichtag“ ID 5010557
- „Mittelüberwachung- Invest“ ID 5387374
- „Baubuchbericht“ ID 5451594

1.1 Wo finde ich die Berichte?

Die Berichte werden automatisiert in dem Finanzvorgang „Berichte“ der Doxis WebCube Finanzakte abgelegt. Der Finanzvorgang „Berichte“ wird in jeder Finanzakte durch das System zur Verfügung gestellt.

1.1.1 Wie bekomme ich Zugriff auf die Finanzakte?

Der Doxis WebCube ist ein webbasiertes System, das mit jedem gängigem Browser erreicht werden kann. Empfohlen wird die Benutzung des Browsers Microsoft Edge.

Um die Berechtigung für den Zugriff auf die Finanzakte zu bekommen, muss über die ERV ein entsprechender Antrag an die Hotline des Projekts Zukunft Finanzwesen gesandt werden. Die Zugangsdaten werden dann per E-Mail zugesandt.

Durch Eingabe des folgenden Pfades in dem lokalen Browser Microsoft Edge öffnet sich die Anmeldemaske der Finanzakte:

<https://dmsportal.elk-wue.de/webcube/>

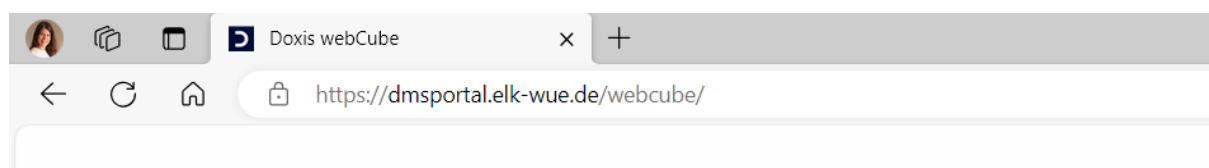


Abbildung 1 Anmeldung an der Finanzakte (Doxis WebCube)

ELKW-DMS

Doxis webCube

Benutzer:

Passwort:

Server:
OKR

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

oder

Single Sign-On

Abbildung 2 Anmeldung an der Finanzakte (Doxis WebCube)

In den meisten Fällen reicht ein Klick auf das Feld Single Sign-On. Anschließend öffnet sich eine Eingabemaske, in der Sie sich mit Ihren Zugangsdaten anmelden können.

Evangelische Landeskirche
in Württemberg

Anmelden

someone@example.com

Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?

Zurück Weiter

Abbildung 3 Anmeldung an der Finanzakte mit Single Sign-On

Daraufhin öffnet sich das Finanzportal, das eine Übersicht über die Finanzakte gibt.

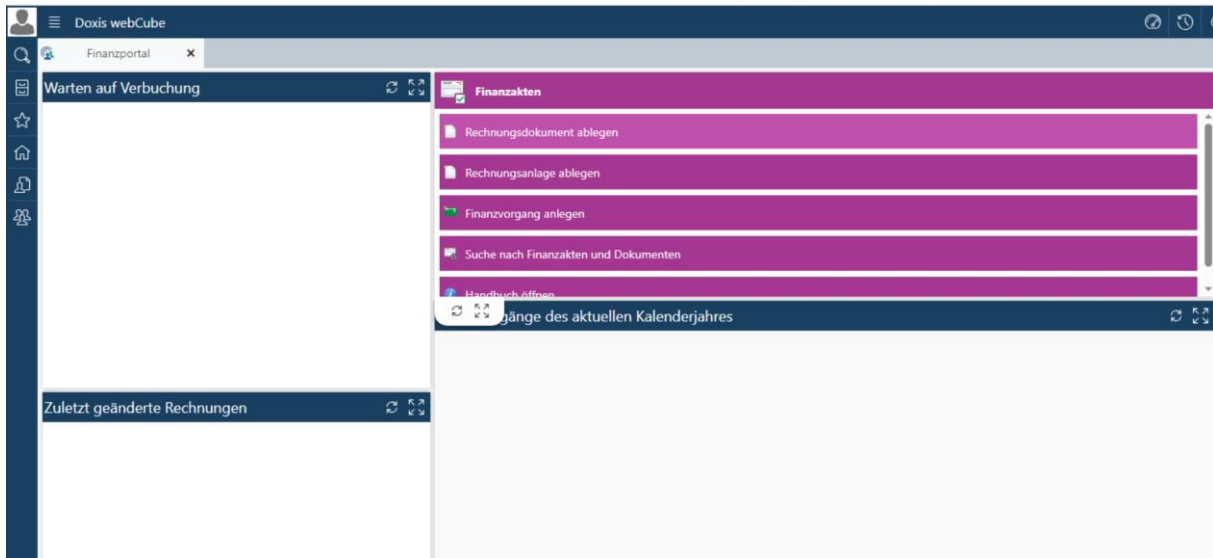


Abbildung 4 Finanzportal

1.1.2 Wie finde ich den Finanzvorgang „Berichte“?

Die Akten der Finanzbuchhaltung (=> Finanzakten) werden im landeskirchlichen Einheitsaktenplan unter 78.7 gebildet. Sie werden Finanzakten genannt. Für jedes Haushaltsjahr und für jede Kirchengemeinde wird eine Finanzakte gebildet. Sowohl die Kirchengemeinde als auch die Regionale Verwaltung haben gemeinsam Zugriff auf die Finanzakten.

Unterhalb der Finanzakte werden die Finanzvorgänge gebildet.

Der Finanzvorgang „Berichte“ steht in jeder Finanzakte bereits zur Verfügung und muss nicht eigenhändig erstellt werden.

Die Finanzvorgänge des aktuellen Kalenderjahres werden unter dem gleichnamigen Reiter im Finanzportal aufgelistet.

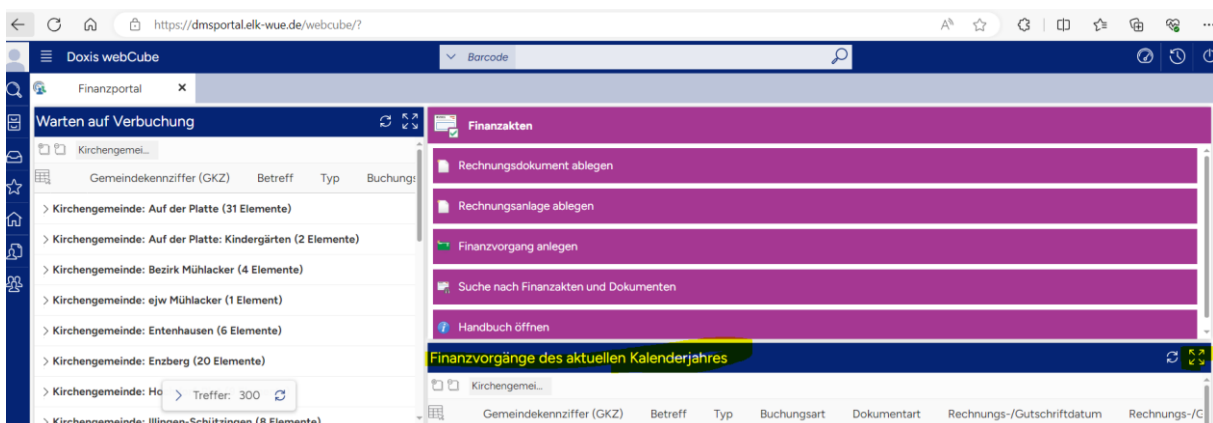


Abbildung 5 Finanzportal Finanzvorgänge des aktuellen Kalenderjahres

Mit einem Klick auf die vier nach außen zeigenden Pfeile rechts  im Überschriftsbalken werden die Finanzvorgänge des aktuellen Kalenderjahres gut einsehbar angezeigt.

Gemeindegkziffer (GKZ)	Betreff	Buchungsart	Kirchengemeinde
9999	Test - 2024 (9999)		Entenhausen
9999	Gemeindehaus in der Stadt - 2024 (9999)		Entenhausen
9999	Berichte - 2024 (9999)		Kirchengemeinde Entenhausen - Kindergärten
9999	Umbuchungen und sonstige newssystem Journale - 2024 (9999)		Kirchengemeinde Entenhausen - Kindergärten
9999	Anlagenbuchhaltung - 2024 (9999)		Kirchengemeinde Entenhausen - Kindergärten
9999	Webkasse - 2024 (9999)		Kirchengemeinde Entenhausen - Kindergärten
9999	Spenden - 2024 (9999)		Kirchengemeinde Entenhausen - Kindergärten
9999	Berichte - 2024 (9999)		Entenhausen

Abbildung 6 Finanzakte Finanzvorgang „Berichte“

Hier kann mit einem Doppelklick auf den Finanzvorgang „Berichte“ der Vorgang geöffnet werden.

Eine andere Möglichkeit, den Finanzvorgang zu finden, ist die Suche nach Finanzvorgängen. Im Finanzportal gibt es den in lila gehaltenen Funktionsbalken „Suche nach Finanzakte und Dokumenten“.



Abbildung 7 Finanzakte Funktionsbalken Suche

Hier öffnet sich die Suchmaske des Finanzportals.

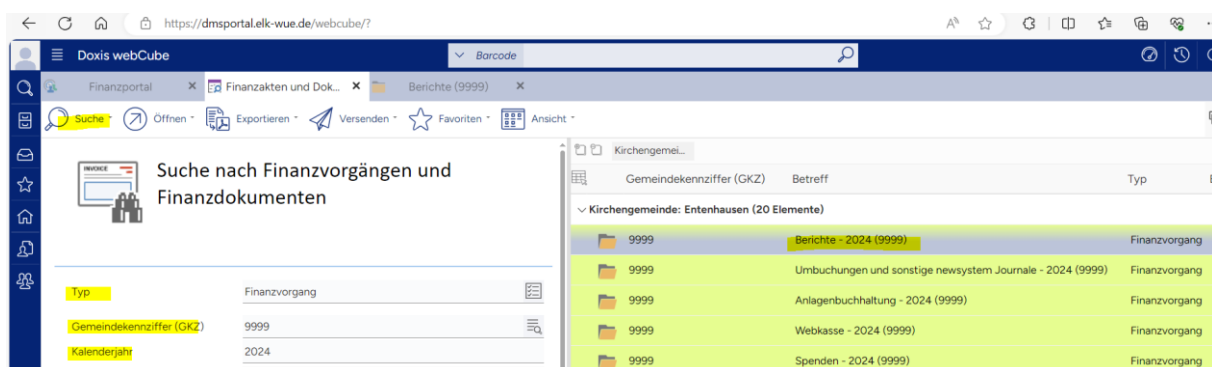


Abbildung 8 Finanzakte Suchmaske

Die Suchparameter müssen folgendermaßen ausgefüllt werden:

- Typ: Finanzvorgang
- Gemeindegkziffer (GKZ): entsprechende GKZ
- Kalenderjahr: vorgelegt mit aktuellem Kalenderjahr -> kann überschrieben werden.

Mit Klick auf den Button „Suche“ in der oberen Menüleiste links erscheinen die Finanzvorgänge auf der rechten Hälfte der Seite in der Trefferliste.

Hier erscheint dann ebenfalls der Finanzvorgang „Berichte“, der mit einem Doppelklick geöffnet werden kann.

1.1.3 Wie arbeite ich mit dem Finanzvorgang „Berichte“?

Das Deckblatt des Finanzvorgangs öffnet sich.

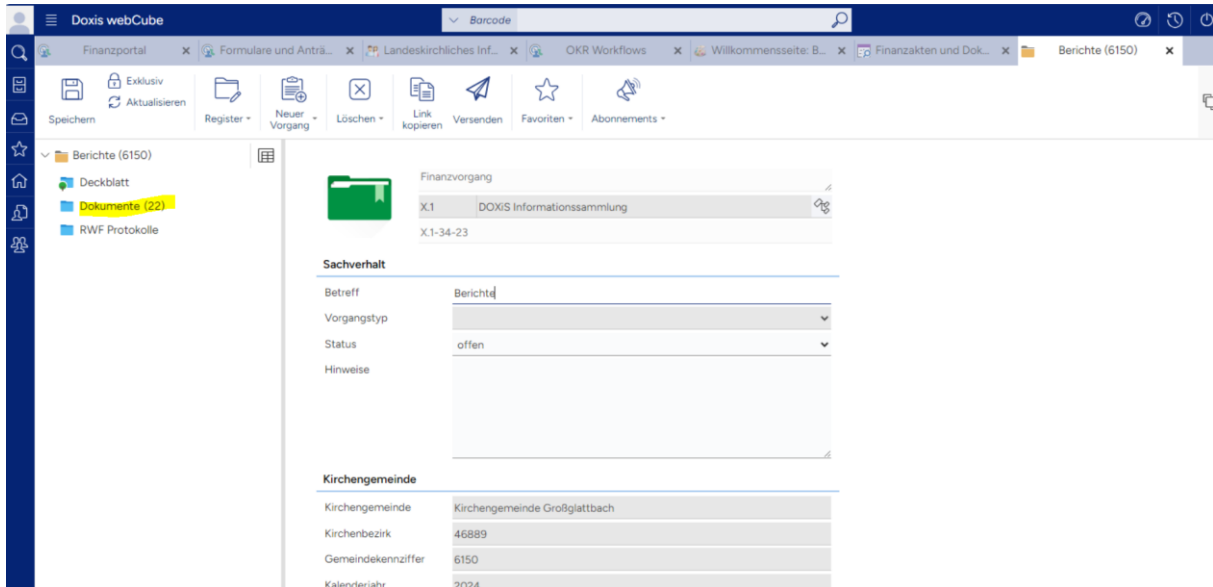


Abbildung 9 Finanzakte Deckblatt Finanzvorgang

In der linken Spalte können Sie den Ordner „Dokumente“ entdecken. Wenn Sie diesen anklicken, dann erscheint die Liste der Dokumente, die in diesem Finanzvorgang liegen.



Abbildung 10 Finanzakte Liste der Berichte im Finanzvorgang

In der Liste der Dokumente liegen alle Berichte, die regelmäßig automatisiert für die entsprechende GKZ von newsystem erstellt und abgelegt werden. In den einzelnen Spalten sind Parameter zu dem Bericht angegeben. Die Liste kann wie alle anderen Trefferlisten der Finanzakte individuell konfiguriert werden.

Mit einem Doppelklick auf eine Zeile der Dokumentenliste öffnet sich der entsprechende Bericht.

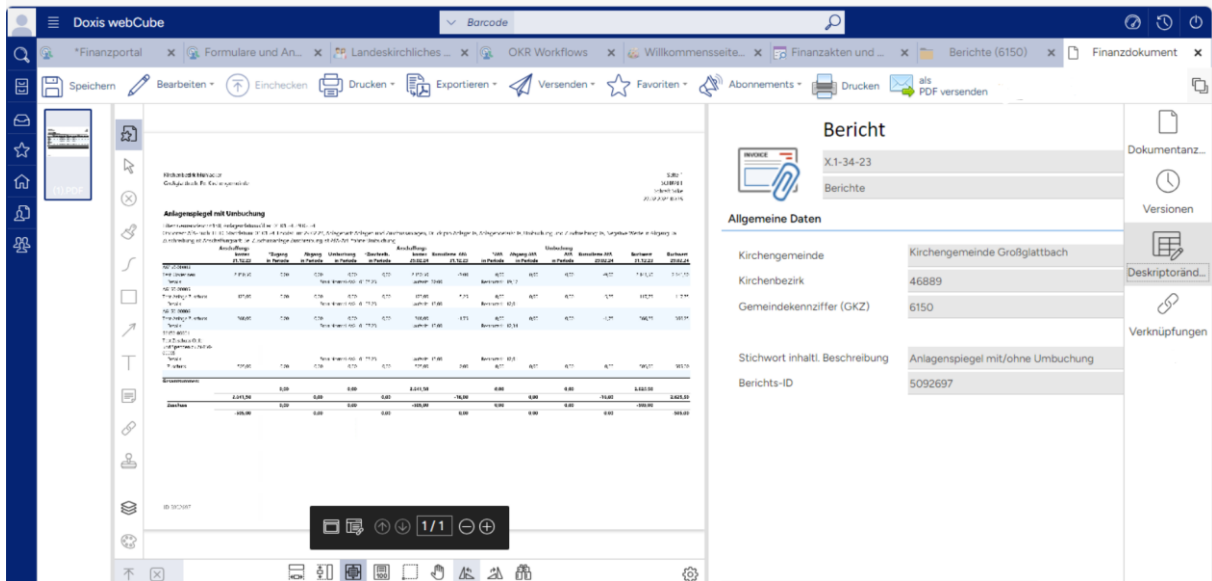


Abbildung 11 Finanzakte geöffneter Bericht

Auf der linken Seite ist der Bericht in PDF dargestellt, auf der rechten Seite befinden sich die Parameter zum Bericht.

Der Bericht kann ausgegeben bzw. ausgedruckt und per E-Mail versandt werden. Hierfür sind die gleichnamigen Buttons in der oberen Menüleiste zu betätigen.



Abbildung 12 Finanzakte Ausgabe des Berichts

Des Weiteren werden die Berichte bei der Ablage in der Finanzakte versioniert. Der aktuelle Bericht ist zu sehen. Sollten Sie Berichte mit einem älteren Datum suchen, können Sie diese älteren Versionen finden, indem Sie in der rechten Menüleiste die Schaltfläche „Versionen“ aktivieren.

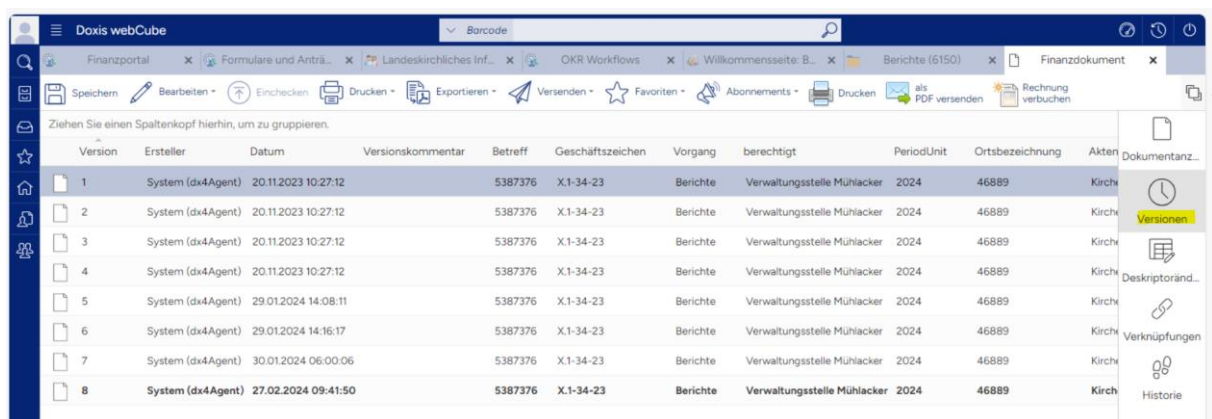


Abbildung 13 Finanzakte Versionen der Berichte

Sie gelangen nun zu einer Trefferliste mit allen vorhandenen Versionen des Berichts. Die neueste Version ist in fetter Schrift dargestellt. Mit einem Doppelklick auf eine ältere Version lässt sich diese öffnen.



1.2 Welche Berichte werden automatisiert versandt?

Den Organisationseinheiten vor Ort (z.B. Kirchengemeinden) werden die folgenden, ausgewählten Berichte regelmäßig zur Verfügung gestellt.

1.2.1 „Ergebnisrechnung mit Konten“ ID 5387309

Pos.	Name	Ansatz lfd. Jahr		Ergebnis lfd. Jahr		Ansatz / Ergebnis lfd. Jahr		Ansatz Vorjahr		Ergebnis Vorjahr	
		01.01.23	31.12.23	01.01.23	31.12.23	01.01.23	31.12.23	01.01.22	31.12.22	01.01.22	31.12.22
Kostenträger:	2200006108	Arbeit mit Konfirmanden und Konfirmandinnen									
Kostenstelle:	1000006108	Kirchliche Arbeit									
010	Kirchensteuern und Finanzausgleichsleistungen		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
030	Zuschüsse aus dem öffentlichen und		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
050	Erträge aus Gebühren, Leistungsentgelten und		-200,00		0,00		-200,00		-200,00		0,00

Abbildung 14 Auszug Bericht Ergebnisrechnung mit Konten ID 5387309

Der Bericht ähnelt am ehesten dem „alten“ Sachbuch. Innerhalb des Schemas für die Ergebnisrechnung werden die einzelnen Sachkonten mit angedruckt.

Die Spalten weisen die Planansätze, sowie die Sachposten aus.

Im Moment werden nur KTR, KST und Sachkonto angedruckt. In diesem Bericht werden zukünftig die Kontierungselemente Investitionsnummer und Verpflichtungsermächtigungen ergänzt.

Folgende Parameter sind für den Bericht hinterlegt:

- Gemeindefilter nach GKZ
- Erstellung der Teilergebnisrechnung: KTR und zugehörige KST
- Seitenumbruch pro Teilergebnis
- Nullzeilen unterdrücken
- Ausgabe mit Sachkonten
- Ausgabe mit Buchungen
- Ansatz immer als Jahresansatz drucken
- Ausgabe mit S/H-Symbol
- bei unvollständigen Stammdaten trotzdem drucken

Der Bericht wird einmal wöchentlich an die Doxis Finanzakte versendet.

Das Start- und Enddatum des Berichts sind

- Startdatum: erster Tag im Jahr
- Enddatum: Tag der Erstellung



1.2.2 „Vorgangcontrolling“ ID 5387376

Vorgangcontrolling								
Datum: 01.01.24..31.03.24, Sachkonten drucken: Ja, Posten drucken: Ja, Summierung über: Bilanz/GuV, Nullzeilen unterdrücken: Ja								
Gemeindefilter: 6152								
Vorgangsnr.	Beschreibung		Saldo	Ertr. / Aufw.	Einz. / Ausz.	Bilanz Zug. / Abg.	Saldo	
			vortrag					
			..31.12.23 (nur Bilanzkonten)					
Sachkontonr.	Name							
Buchungsdatum	Buchungstext							
	Externe Belegnr.	KST	KTR					
AN0000016152	Gebäudeabrechnung Pfarrhaus Schmie			0,00	64,87	-64,87	0,00	64,87
52601400	Aufw. Instandh./Instands. Techn. Anl., Maschinen			0,00	64,87	0,00	0,00	64,87
07.03.2024	Kehrgebühren - Banghard Schornsteinfeger			0,00	64,87	0,00	0,00	
	1251-2024	5323016152	9000006152					

Abbildung 15 Auszug Bericht Vorgangcontrolling ID 5387376

Der Bericht kann die Buchungen der gefilterten Vorgänge auf den unterschiedlichen Kontoarten darstellen. Da Vorgänge nicht geplant werden, gibt es an dieser Stelle keinen Plan-Ist-Vergleich, sondern nur die Ansicht der einzelnen Sachposten.

Folgende Parameter sind für den Bericht hinterlegt:

- Sachkonten und -posten drucken
- Nullzeilen unterdrücken
- Summierung über Bilanz/GUV
- Gemeindefilter nach GKZ
- Kontofilter: <>6*<>7* (um die Anzeige von Finanzkonten auszuschließen)

Der Bericht wird einmal wöchentlich an die Doxis Finanzakte gesandt.

Das Start- und Enddatum des Berichts sind

- Startdatum: erster Tag im Jahr
- Enddatum: Letzter Tag des aktuellen Monats

Somit ist sichergestellt, dass eine entsprechende Version am Monatsende vorhanden ist.



1.2.3 „Kreditor OP zum Stichtag“ ID 5010556

Der Bericht zeigt eine Übersicht der offenen Posten der einzelnen Kreditoren zum gefilterten Stichtag inkl. der Buchungen.

Kreditor - Offene Posten

Filter: Kreditorenposten: Gemeindenr.: 6121

Optionen: Stichtag: 21.03.24; Sortierung: Buchungsdatum (aufsteigend); Buchungszeilen drucken; Bankverbindung drucken; Erw. Belegtext drucken

Nr.	Buch.- datum	Belegnr. Beschreibung BIC	Name Externe Belegnummer IBAN	Belegart Kontoinhaber	Fälligkeit datum	Telefonnr. Monatl. Fälligkeit	Betrag	Restbetrag
E100181			Telekom Deutschland GmbH					
	01.01.24	WKG0054109 01.01.24 - Telefon/Internet ökum. Diakonin, Asp Rg. 0063459260 v. 01.01.24	0063459260	Rechnung	01.01.24	2	-10,28	-10,28

Abbildung 16 Auszug Bericht Kreditor OP zum Stichtag ID 5010556

Folgende Parameter sind für den Bericht hinterlegt:

- Sortierung: Buchungsdatum aufsteigend
- Buchungszeilen drucken
- Erw. Belegtext drucken
- Gemeindenr. bei Filter: Kreditorenposten

Der Bericht wird einmal wöchentlich an die Doxis Finanzakte versendet.

Der Stichtag ist mit dem aktuellen Kalendertag vorbelegt.



1.2.4 „Debitor OP zum Stichtag“ ID 5010557

Der Bericht zeigt eine Übersicht der offenen Posten der einzelnen Debitoren zum gefilterten Stichtag inkl. der Buchungen.

Debitor - Offene Posten

Filter: Debitorenposten: Gemeindenr.: 6121

Optionen: Stichtag: 21.03.24; Sortierung je Debitor: Buchungsdatum (aufsteigend); Buchungszeilen drucken; Niederschlagungen: keine Prüfung

Nr. Buch. datum	Lfd. Nr.	GKZ	Belegnr. Beschreibung	Name Externe Belegnummer	Fälligkeit BA Datum	Telefonnr. Ma. Ab- stufe warten	Betrag	Restbetrag
E100182			Stadt Asperg		07141 2690			
31.12.22	674455	6121	ERG6121- 00001130 Kindergartenabrechnung 2022	6121-9000-22-00042	R 31.12.22	0	33.159,19	33.159,19
31.12.22	674457	6121	ERG6121-	6121-9000-22-00043	R 31.12.22	0	1.000,00	1.000,00

Abbildung 17 Auszug Bericht Debitor OP zum Stichtag ID 5010557

Folgende Parameter sind für den Bericht hinterlegt:

- Sortierung Buchungsdatum aufsteigend
- Buchungszeilen drucken
- Erw. Belegtext drucken
- Gemeindenr. bei Filter: Debitorenposten

Der Bericht wird einmal am Tag an die Doxis Finanzakte versendet.

Der Stichtag ist mit dem aktuellen Kalendertag vorbelegt.



1.2.5 „Mittelüberwachung - Invest“ ID 5387374

Mittelüberwachung - Investitionen												
Filter: Investitionen:												
Optionen: Haushaltsjahr: 2024, Gemeindenr.: 6152, Berechnungsgrundlage: Berechnungsart Investition, Sachkonten drucken: Ja, Posten drucken: Ja												
Investitionnr.	Name											
Sachkontonr.	Bezeichnung											
	Sachkonto					Externe	Interne	Ansatz	Ergebnis	Ansatz./.		
	Gebucht nr.	Kostenstelle	Kostenträger	Rechnungsempfänger	Buchungstext	Belegnr.	Belegnr.	2024	2024	Ergebnis		
								Belegdatum	Herkunftsnr.	Saldo		
2100016152		FG 1 Pfarrhaus Maulbronn 2022						0,00	0,00	0,00	0,00	-170,00

Abbildung 18 Auszug Bericht Mittelüberwachung - Invest ID 5387374

Der Bericht weist einen Überblick über die Investitionen inkl. der Kontierungselemente KST/KTR/SK aus.

Zum einen wird dargestellt, was für die gesamte Investition geplant wurde, was bislang „ausgegeben“ wurde und daraus der Saldo.

Zum anderen wird das aktuelle Haushaltsjahr im Plan-Ist - Vergleich dargestellt.

Folgende Parameter sind für den Bericht hinterlegt:

- Gemeindegkennziffer
- Berechnungsgrundlage: Berechnungsart Investition
- Gesamt Jahres aktiv
- Sachkonten und Posten drucken
- Nullzeilen ausblenden
- Sachkontenfilter: <>6*<>7*
- Gemeindefilter nach GKZ

Der Bericht wird einmal wöchentlich versandt. Das aktuelle Haushaltsjahr wird vorbelegt.

1.2.6 „Baubuchbericht“ ID 5451594

ACHTUNG: Der Baubuchbericht wird derzeit noch finalisiert und kann nach bestandenen Tests an die Doxis Finanzakte versandt werden.

Baubuchbericht							18.03.2024 14:34
Wertsteigerung Ausgaben							
Vorgangsnummer	Buchungen ohne Vorgangsnummer						
Sachkonto	Buchungsdatum	Belegnr. *	Rechnung	Zahlung	Beschreibung	Gegenkontoname	
07302002			-25.000,00	25.000,00	Zugang Anlagenverr. real.b. Grundstücke, Gebäude		
Summe Jahr 2024			Summe Rechnung	Summe Zahlung			
			25.000,00	0,00			
BK0001006128, Grundstück							
Vorgangsnummer	Sachkonto	Buchungsdatum	Belegnr. *	Rechnung	Zahlung	Beschreibung	Gegenkontoname
07101002		01.02.22	FIBU [REDACTED]-00000175	50.000,00	-70.000,00	Bau Gemeindehaus Baubuch	[REDACTED]
07101002		01.07.22	FIBU [REDACTED]-00000178	-5.000,00		Bau Gemeindehaus Baubuch	[REDACTED]
Summe Jahr 2022			Summe Rechnung	Summe Zahlung			
			45.000,00	-70.000,00			
07101002		01.06.23	FIBU [REDACTED]-00000170	10.000,00	-10.000,00	Test Baubuch Gemeindehaus	[REDACTED]
Summe Jahr 2023			Summe Rechnung	Summe Zahlung			
			10.000,00	-10.000,00			
BK0006006128, Ausstattung und Kunstwerke							
Vorgangsnummer	Sachkonto	Buchungsdatum	Belegnr. *	Rechnung	Zahlung	Beschreibung	Gegenkontoname
07101002		01.06.22	FIBU [REDACTED]-00000177	20.000,00		Bau Gemeindehaus Baubuch	[REDACTED]
Summe Jahr 2022			Summe Rechnung	Summe Zahlung			
			20.000,00	0,00			
Summe Wertsteigerung Ausgaben			Summe Rechnung	Summe Zahlung			
			126.000,00	-110.000,00			

Abbildung 19 Auszug Baubuchbericht ID 5451594

Der Baubuchbericht zeigt Buchungen, die im Zuge einer Baumaßnahme angefallen sind und teilt diese nach den unterschiedlichen Gewerken der DIN276 auf.

Dabei wird der Bericht in vier Blöcke aufgeteilt:

Werterhaltung Erträge, Wertsteigerung Einnahmen, Werterhaltung Aufwendungen, Wertsteigerung Ausgaben.

Innerhalb dieser Blöcke werden die einzelnen Buchungen pro Vorgangsnummer und Jahr aufgeführt und summiert.

Am Ende des Baubuchberichts befindet sich eine summarische Übersicht über die vier Blöcke, in der dann auch die Einnahmen/Erträge den Ausgaben/Aufwendungen gegenübergestellt werden können. Die Übersicht ist dabei ergänzt um einen Plan-Ist-Vergleich:

Baubuchbericht						
18.03.2024 14:34						
Maßnahmenübersicht						
Vorgangsnummer	Rechnung	Zahlung	offen	Ansatz	Plan-Ist-Vergleich	
Buchungen ohne Vorgangsnummer	-2.000,00	0,00	-2.000,00			
BK0000106128, Zuweisungen für Investitionen von Kirchengemeinden	-40.000,00	0,00	-40.000,00			
Summe Wertsteigerung Einnahmen	-42.000,00	0,00	-42.000,00	0,00		42.000,00
Buchungen ohne Vorgangsnummer	51.000,00	-30.000,00	21.000,00			
BK0001006128, Grundstück	55.000,00	-80.000,00	-25.000,00			
BK0006006128, Ausstattung und Kunstwerke	20.000,00	0,00	20.000,00			
Summe Wertsteigerung Ausgaben	126.000,00	-110.000,00	16.000,00	80.000,00		-46.000,00
Saldo Wertsteigerung	84.000,00	-110.000,00	-26.000,00			
Buchungen ohne Vorgangsnummer	-244,00	0,00	-244,00			
BK0000016128, Opfer und Spenden	-500,00	0,00	-500,00			
BK0000056128, Entnahmen aus RIU	-30.000,00	0,00	-30.000,00			
Summe Werterhaltung Erträge	-30.744,00	0,00	-30.744,00	0,00		30.744,00
Buchungen ohne Vorgangsnummer	13.000,00	-37.000,00	-24.000,00			
BK0001006128, Grundstück	20.000,00	0,00	20.000,00			
BK0002006128, Vorbereitende Maßnahmen	45.000,00	-25.000,00	20.000,00			
Summe Werterhaltung Aufwendungen	78.000,00	-62.000,00	16.000,00	28.000,00		-50.000,00
Saldo Werterhaltung	47.256,00	-62.000,00	-14.744,00			
Gesamtsumme der Maßnahme						
	Rechnung	Zahlung	offen	Ansatz	Plan-Ist-Vergleich	
Summe Erträge / Einnahmen gesamt	-72.744,00	0,00	-72.744,00	0,00		72.744,00
Summe Aufwendungen / Ausgaben gesamt	204.000,00	-172.000,00	32.000,00	108.000,00		-96.000,00
Saldo	131.256,00	-172.000,00	-40.744,00			
Baubeginn:	Maßnahme abgeschlossen:					

Abbildung 20 Auszug Baubuchbericht ID 5451594 – summarische Übersicht

Berichtsparameter und Turnus des Versands: noch offen.



2 Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 Anmeldung an der Finanzakte (Doxis WebCube)	3
Abbildung 2 Anmeldung an der Finanzakte (Doxis WebCube)	4
Abbildung 3 Anmeldung an der Finanzakte mit Single Sign-On	4
Abbildung 4 Finanzportal.....	5
Abbildung 5 Finanzportal Finanzvorgänge des aktuellen Kalenderjahres.....	5
Abbildung 6 Finanzakte Finanzvorgang „Berichte“	6
Abbildung 7 Finanzakte Funktionsbalken Suche.....	6
Abbildung 8 Finanzakte Suchmaske	6
Abbildung 9 Finanzakte Deckblatt Finanzvorgang	7
Abbildung 10 Finanzakte Liste der Berichte im Finanzvorgang	7
Abbildung 11 Finanzakte geöffneter Bericht.....	8
Abbildung 12 Finanzakte Ausgabe des Berichts	8
Abbildung 13 Finanzakte Versionen der Berichte.....	8
Abbildung 14 Auszug Bericht Ergebnisrechnung mit Konten ID 5387309.....	9
Abbildung 15 Auszug Bericht Vorgangscontrolling ID 5387376	10
Abbildung 16 Auszug Bericht Kreditor OP zum Stichtag ID 5010556	11
Abbildung 17 Auszug Bericht Debitor OP zum Stichtag ID 5010557	12
Abbildung 18 Auszug Bericht Mittelüberwachung - Invest ID 5387374	13
Abbildung 19 Auszug Baubuchbericht ID 5451594	14
Abbildung 20 Auszug Baubuchbericht ID 5451594 – summarische Übersicht.....	15