

Softwarefreigabe

Über dieses Formular können Sie als kirchliche Stelle im Zuständigkeitsbereich der ev. Landeskirche Württemberg einen Antrag zur Softwarefreigabe stellen. Unter Software verstehen wir in diesem Kontext: Webanwendungen, Cloudanwendungen, lokal installierte Programme und auch Smartphone-Apps.

Mit dem Abschicken des Antrags startet ein Freigabeprozess über die angegebene E-Mail-Adresse erhalten Sie Rückmeldung über den Status. Den genauen Freigabeprozess können Sie auf der Seite <https://elk-wue.de/...> transparent einsehen. Hier finden Sie ein Merkblatt das es Ihnen erleichtern soll die Fragen zu beantworten. Die geforderten Informationen sollten möglichst umfangreich und korrekt angegeben werden, dies sorgt für einen schnelleren Freigabeprozess und ist daher auch in Ihrem Sinne. **Wir empfehlen das Formular zuerst ganz durchzulesen**, bevor Sie mit dem Ausfüllen beginnen. Sie können das Formular nicht zwischenspeichern und müssten sonst im Falle fehlender Informationen von vorne beginnen.

Wir binden Sie in die Freigabe ein, daher kann es - je nach Art der angefragten Softwarefreigabe - dazu kommen, dass wir mit weiteren Informationsanfragen an Sie herantreten.

* Erforderlich

1. Für welche Software möchten Sie die Freigabe beantragen? (Name und Version)

*

Ihre Antwort eingeben

2. Wie lautet der Name des Softwareherstellers und des Lieferanten (falls abweichend)? *

Ihre Antwort eingeben

3. Wie lautet die Webseite der Software? *

Ihre Antwort eingeben

4. Muss die Software installiert werden? *

ja

nein

5. Wie heißen Sie? *

Ihre Antwort eingeben

6. Wie lautet Ihre E-Mail-Adresse? *

Ihre Antwort eingeben

7. Benötigen Sie diese Software zum Ausgleich einer körperlichen Beeinträchtigung? *

ja

nein

8. Ist die Software staatlich vorgeschrieben? *

ja

nein

9. Inwiefern ist genau diese Software staatlich vorgeschrieben? *

Ihre Antwort eingeben

10. Bitte benennen Sie eine/n Fachverfahrenverantwortliche/n für die freizugebende Software: *

Ihre Antwort eingeben

11. Für welche kirchliche Stelle fragen Sie an? *

Ihre Antwort eingeben

12. Wer soll die Software nutzen? *

- Beschäftigte
- Ehrenamtliche
- Gemeindeglieder
- Interessenten und Teilnehmer an Veranstaltungen
- Kooperationspartner (Ökumene, Stadtteil, etc.)
- Kunden, Lieferanten, sonstige Geschäftspartner

13. Welchen Zweck soll die Software erfüllen? *

Ihre Antwort eingeben

14. Haben Sie geprüft, ob bereits eine Anwendung freigegeben wurde, die Ihren Bedarf gleichwertig abdeckt? *

- ja und habe keine gleichwertige Alternative gefunden

nein

15. Werden alle Ihre Anforderungen durch die hier angefragte Software erfüllt? *

ja

nein

16. Wieso benötigen Sie diese Software obwohl nicht alle Ihre Anforderungen erfüllt werden? *

Ihre Antwort eingeben

17. Welche Geschäftsprozesse unterstützt die Software? *

Ihre Antwort eingeben

18. Ist von der Verarbeitung ein Prozess (Kernprozess - Führungsprozess – Unterstützungsprozess gem. Prozesslandkarte ELKW) betroffen, der mit einer möglichen Schadensbewertung „hoch“ oder „sehr hoch“ klassifiziert ist? *

ja

nein

19. Besteht eine Mitbestimmungspflicht durch die Mitarbeitendenvertretung nach § 40 MVG? *

ja

nein

20. Werden Daten in Ländern außerhalb der EU verarbeitet bzw. in diese übermittelt? *

ja

nein

21. Erfolgt eine Bewertung, Einstufung oder systematische Überwachung natürlicher Personen? *

ja

nein

22. Erfolgt eine automatisierte Entscheidungsfindung mit Rechts- o. ä. bedeutsamer Wirkung? *

ja

nein

23. Werden vertrauliche Daten oder höchst persönliche Daten verarbeitet (z.B. Seelsorgedaten, Gesundheitsdaten, andere Daten nach § 4 Absatz 2 DSGVO-EKD)? *

ja

nein

24. Erfolgt Datenverarbeitung in großem Umfang, zum Beispiel Abgleichen oder Zusammenführen von Datensätzen? *

ja

nein

25. Werden Daten von schutzbedürftigen Betroffenen (z. B. Kinder) verarbeitet? *

ja

nein

26. Fördert die Anwendung die innovative Nutzung/Anwendung neuer technologischer oder organisatorischer Lösungen? *

ja

nein

27. Hindert die Verarbeitung an sich die betroffenen Personen an der Ausübung eines Rechts oder der Nutzung einer Dienstleistung bzw. Durchführung eines Vertrags? *

ja

nein

28. Wird die Sicherheit der Software gewährleistet (insbesondere im Hinblick auf den Schutz von vertraulichen Daten)? *

ja

nein

29. Werden die Anforderungen des Datenschutzes (DSG-EKD) erfüllt? *

ja

nein

30. Wurde die Software bereits datenschutzrechtlich geprüft (Einbeziehung des DSB)? *

ja

nein

31. Unterstützt die Software gängige Betriebssysteme (z.B. Windows, iOS, Android)? *

Ihre Antwort eingeben

32. Wie einfach ist die Implementierung der Software und wie lange dauert es normalerweise, bis sie vollständig einsatzbereit ist? *

1 - 2 Monate

3 - 6 Monate

7 - 12 Monate

Sonstiges

33. Gibt es eine Möglichkeit zur Anpassung oder Erweiterung der Software, um den sich ändernden Anforderungen des Unternehmens gerecht zu werden? *

ja

nein

34. Welche Möglichkeiten zur Anpassung oder Erweiterung der Software gibt es, um den sich ändernden Anforderungen des Unternehmens gerecht zu werden? *

Ihre Antwort eingeben

35. Bietet der Anbieter einen Anwendersupport um sicherzustellen, dass die Benutzer die Software effektiv nutzen können? *

ja

nein

36. Bietet der Anbieter Schulungen an um sicherzustellen, dass die Benutzer die Software effektiv nutzen können? *

ja

nein

37. Ist eine ausführliche Dokumentation vorhanden, um eine schnelle Einarbeitung zu ermöglichen? *

ja

nein

38. Ist die Verfügbarkeit und Leistung der Software so, dass diese unter Last stabil und zuverlässig funktioniert? *

ja

nein

39. Werden Updates bereitgestellt und/oder Wartungsarbeiten durchgeführt? *

ja

nein

40. Welche einmaligen Kosten verursacht die Software für Sie? *

Ihre Antwort eingeben

41. Welche laufenden Kosten verursacht die Software für Sie? (pro Nutzer oder Gesamt bitte in Text erläutern) *

Ihre Antwort eingeben

42. Wie ist die Lizenzierung und Preisgestaltung der Software, und gibt es verschiedene Optionen zur Auswahl? *

Ihre Antwort eingeben

43. Bietet die Software ausreichende Schnittstellen um einen reibungslosen Datenaustausch mit anderen von Ihnen genutzten Systemen zu gewährleisten? *

ja

nein

44. Bitte erläutern Sie die Schnittstellen *

Ihre Antwort eingeben

45. Gibt es eine Exportfunktion in einem Standardformat (z.B. csv, json, txt..) für die in der Software gespeicherten Daten? *

ja

nein

46. Besitzt die Software ein dem Anwendungszweck entsprechendes Nutzer- und Berechtigungskonzept? *

ja

nein

47. Wurde die Software vor ihrem Einsatz getestet? *

ja

nein

48. Ist die Software einfach zu bedienen und bietet diese eine intuitive Benutzeroberfläche, damit Aufgaben schnell und effizient erledigt werden können? *



49. Wurden vor Einführung der Software alle notwendigen Gremien (z.B. MAV) beteiligt? *

ja

nein

50. Wieviele Mitarbeitende hat der Softwarehersteller? *

<10 MA

<50 MA

<100 MA

>100 MA

51. Wurde die Leistungs-, Trag- und Zukunftsfähigkeit des Softwareherstellers berücksichtigt? *

ja

nein

52. Haben Sie das Merkblatt gelesen? *

ja

nein