**Berufsbilder in der Veränderung - Auswirkungen und
Chancen**

Die vielfältigen Aufgaben in der Verwaltung der Kirchengemeinden werden im Zuge der Verwaltungsmodernisierung (VerModG) neu sortiert. Daher werden sich auch Stellenzuschnitte und Stellenzuordnungen ändern. Ihre Angaben sollen den Prozessverantwortlichen (KVSt. und Kirchenbezirk, ggf. mit Unterstützung der Vernetzten Beratung) dabei helfen einen Eindruck zu gewinnen, wer sich welche Aufgabe vorstellen kann, damit wir Ihre persönliche Situation und Bedürfnisse gut berücksichtigen können. Wir bitten wir Sie daher, diese Umfrage auszufüllen.

Diese Umfrage richtet sich zeitgleich an alle Sekretärinnen und Sekretäre, Verwaltungsmitarbeiterinnen und Verwaltungsmitarbeiter und an alle Kirchenpflegerinnen und Kirchenpfleger des Kirchenbezirks. Wir bitten Sie darum, diese Umfrage gemeinsam mit Ihrer/Ihrem Vorgesetzen auszufüllen.

Wenn Sie 2 Anstellungen gleichzeitig haben (z.B. Sekretär/in und Kirchenpfleger/in) muss für jede Anstellung eine separate Umfrage ausgefüllt werden, damit eine korrekte Auswertung erfolgen kann.

Sie können Ihre Angaben während des gesamten Prozesses ändern. Die hier gemachten Angaben werden vertraulich für den Prozess genutzt und sind weder verbindlich noch werden sie Ihnen zum Nachteil ausgelegt. Die Aussagen, die Sie hier tätigen, ändern auf keine Weise etwas an Ihrem Arbeitsvertag.

Nach Auswertung aller Umfragen in Ihrem Kirchenbezirk findet eine Informationsveranstaltung statt, in der wir Sie in anonymisierter Form über die Ergebnisse und das weitere Vorgehen informieren.

**Formalia und allgemeine Angaben**

Wer ist an dieser Umfrage beteiligt und in welcher Körperschaft:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. Name des Kirchenbezirks

Wählen Sie ein Element aus.

2. Wo sind Sie tätig?

In einer Kirchengemeinde

3. Name der Kirchengemeinde

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

4. MitarbeiterIn in der Verwaltung (Vorname, Nachname)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

5. Vorgesetzte/r (Vorname, Nachname, Funktion in der KG)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

6. Ggf. Weitere Person/en (Vorname, Nachname)

Sofern an der Umfrage beteiligt

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Bestandsaufnahme**

Wie ist ihre derzeitige Arbeitssituation und welche Qualifikationen bringen Sie dafür mit?

7. Bezeichnung der derzeitigen Stelle

Bei 2 Anstellungen muss für jede Anstellung eine separate Umfrage ausgefüllt werden, damit eine korrekte Auswertung erfolgen kann.

Wählen Sie ein Element aus.

8. Derzeitige Eingruppierung

Sonderfälle tagen Sie bitte bei Sonstiges ein.

Wählen Sie ein Element aus.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

9. Derzeitige Stufe

Wählen Sie ein Element aus.

10. Umfang der derzeitigen Stelle in %

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

(Wert muss eine Zahl sein)

11. Seit wann besteht Ihr derzeitiges Anstellungsverhältnis?

Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

12. Seit wann sind Sie bei einem Arbeitgeber im Bereich der Landeskirche angestellt?

Oder anders gefragt: Seit wann sind Sie im Bereich der Kirchlichen Anstellungsordnung (KAO) tätig?

Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

13. Art des Arbeitsvertrages

[ ]  befristet

[ ]  unbefristet

14. Bis zu welchem Datum ist Ihr Vertrag befristet?

Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

(Muss nur bei Befristung angegeben werden)

15. Welche staatlich anerkannte Ausbildung bzw. Studium haben Sie?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

16. Welche innerkirchlichen fachbezogenen Fortbildungen haben Sie belegt?

[ ]  Grundkurs für Sekretär/innen im Gemeindebüro

[ ]  Berufsbegleitemde Ausbildung für Gemeindesekretär/innen

[ ]  Einführung in die Aufgaben einer Kirchenpflege – Grundkurs I

[ ]  Einführung in die Aufgaben einer Kirchenpflege – Grundkurs II

[ ]  Grundkurs Personalwesen

[ ]  Aufbau/Vertiefung Personalwesen/Arbeitsrecht

[ ]  Grundkurs Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen

[ ]  Sonstiges

17. Welche weiteren fachbezogenen Fortbildungen haben Sie belegt?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

18. Mit welchen IT-Programmen arbeiten Sie zurzeit?

Weitere Programme bitte bei Sonstiges ergänzen

[ ]  Microsoft Word, Outlook, Excel

[ ]  Microsoft 365 (u. a. Teams, Forms, Planer)

[ ]  Digitales Gemeindemanagement (DGM)

[ ]  Church Tools

[ ]  Gemeindebaukasten (Typo 3)

[ ]  AHAS, DaviP

[ ]  CuZea

[ ]  Gemeinsame Dateiablage (z. B. SharePoint)

[ ]  Navision-K

[ ]  Digitale RWF

[ ]  Sonstiges Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

19. Weitere berufsbezogene Qualifikationen und Stärken

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Perspektiven**

Wo sehen Sie sich in Zukunft?

20. Welche Aufgabenfelder kann ich mir grundsätzlich vorstellen?

Mehrere Antworten sind möglich

[ ]  Im Bereich der Kirchengemeinden: Ich kann mir vorstellen, den kompletten Bereich der lokalen Verwaltungsaufgaben zu übernehmen (Gemeindebüro, Öffentlichkeitsarbeit, lokal verbleibende Arbeitsbereiche aus dem Bereich der Kirchenpflege, Schnittstelle zwischen Regionalverwaltung und Kirchengemeinderat)

[ ]  Im Bereich der Kirchengemeinden: Ich kann mir vorstellen, als Teil eines Teams die Teilbereiche zu übernehmen, die aus dem seitherigen Gemeindesekretariatsbereich kommen (Gemeindebüro, Öffentlichkeitsarbeit)

[ ]  Im Bereich der Kirchengemeinden: Ich kann mir vorstellen, als Teil eines Teams die Teilbereiche zu übernehmen, die aus dem seitherigen Bereich der Kirchenpflegekommen (lokal verbleibende Arbeitsbereiche aus dem Bereich der Kirchenpflege, Schnittstelle zwischen Regionalverwaltung und Kirchengemeinderat)

[ ]  Im Bereich der Regionalverwaltung: Sachbearbeitung in der Finanzabteilung

[ ]  Im Bereich der Regionalverwaltung: Sachbearbeitung in der Personalabteilung

[ ]  Im Bereich der Regionalverwaltung: Sachbearbeitung in der Kitaabteilung

[ ]  Im Bereich der Regionalverwaltung: Sekretariat

[ ]  Sonstiges

21. Welchen Stellenumfang kann ich mir zukünftig vorstellen?

Mehrere Antworten sind möglich

[ ]  25 %

[ ]  25 % bis 50 %

[ ]  50 %

[ ]  50 % bis 75 %

[ ]  75 %

[ ]  75 % bis 100 %

[ ]  100 %

[ ]  Sonstiges

22. Welchen Anteil meiner Tätigkeit kann ich mir grundsätzlich in Telearbeit (Homeoffice) vorstellen?

Mehrere Antworten sind möglich

[ ]  0 %

[ ]  25 %

[ ]  50 %

[ ]  75 %

[ ]  Sonstiges

23. Wo kann ich mir vorstellen, zukünftig zu arbeiten:

Mehrere Antworten sind möglich

[ ]  in meiner derzeitigen Kirchengemeinde

[ ]  im Distrikt meiner derzeitigen Kirchengemeinde

[ ]  in meinem Kirchenbezirk

[ ]  über den Kirchenbezirk hinaus Sonstiges

24. Weitere Informationen, Fragen und Ergänzungen:

Zum Beispiel zur Tätigkeit oder zum optimalen Zeitpunkt eines Wechsels

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

25. Verarbeitung personenbezogener Daten

Für die Verarbeitung meiner bei dieser Umfrage angegebenen personenbezogenen Daten in Zusammenhang mit meiner Anstellung und den beruflichen Perspektiven erteile ich hiermit meine Einwilligung.

Von der Einwilligung umfasst ist die Erhebung gemeinsam mit meinem Vorgesetzten sowie die Auswertung durch die Prozessverantwortlichen, mit dem Ziel der Entwicklung eines kirchenbezirksweiten/kirchenkreisweiten Vorschlags zur Verortung des vorhandenen Personals in veränderten Verwaltungsstrukturen.

Die Auswertung dient auch als Grundlage für zu vereinbarende Einzelgespräche mit Ihnen.

[ ]  Ja, ich erteile meine Einwilligung.

26. Datenschutz-Pflichtinformationen gemäß § 16 ff. DSG-EKD

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nur im Rahmen der Planungen zur Verwaltungsmodernisierung (VerModG) (§ 6 Nr. 5 DSG-EKD i. V. m. §49 DSG-EKD) sowie auf Basis Ihrer Einwilligung (§ 6 Nr. 2 DSG-EKD i. V. m. § 49 DSG-EKD). Weitere Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Datenentnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung (<https://dsbisb.elkw.de/datenschutzerklaerung/>)

[ ]  zur Kenntnis genommen