

PC im Pfarramt: Neue Clients & Technik im Hintergrund

Forum Digitalisierung in der Landeskirche am 05.05.2022

Jan Beckhoff | Peter Pfrommer



**EVANGELISCHE LANDESKIRCHE
IN WÜRTTEMBERG**

Inhalt

- Technische Ausstattung mit neuer Client-Hardware
 - Zeitgleich: Migration nach Exchange-Online
- Neuer SharePoint Online
 - Eckdaten
 - Migrationsweg
 - Software-Tool zur Migration Groove2OneDrive
 - Bereitstellung neuer Aktenplan durch das Referat Archiv
 - Neues SPO-Design der Web-Ansicht
 - Neuer Webshop
- Mobile-Device Containerisierung / Outlook-App
- Multi-Faktor-Authentifizierung
- Austausch / Ihre Fragen

Neue Hardware für die ~1850 Pfarrpersonen der Landeskirche und weitere Dienststellen

Clients: Notebook, Tablet oder Desktoprechner – nach Wahl

24“ und 27“ Monitore

Dockingstationen & Zubehör

(Rollout läuft aktuell, bereits ~ 60% haben die neue Hardware erhalten)

Neue Client-Hardware

Notebook

Fujitsu Lifebook U7411:

leichtes, schlankes, ultramobiles Notebook (~1,49 kg)

- Bildschirm: 14 Zoll (35.6 cm) Full HD, entspiegelt, 1.920 x 1.080 Pixel
- Prozessor: Intel Core i5-1135G7 bis zu 4.20 GHz (4 Kerne / 8 Threads)
- Arbeitsspeicher: 16 GB
- Festplatte: 512GB SSD (wird verschlüsselt)
- Garantie: 4 Jahre Vor-Ort-Service
- Zubehör: inkl. Dockingstation, Tastatur, Maus und Tasche od. Rucksack, ohne Monitor.



Neue Client-Hardware

Tablet

Microsoft Surface Pro 7+ klassisches, ultraleichtes 2-in-1-Gerät (~0,77 kg) for Business:

- Bildschirm: 12,3 Zoll (31.2 cm) Touchscreen 2.736 x 1.824
- Prozessor: Core i5 1135G7, 4.2 GHz, Quad Core, 8 MB Cache
- Arbeitsspeicher: 8 GB
- Festplatte: 256GB SSD (wird verschlüsselt)
- Optisches Laufwerk: Externer DVD Brenner
- Tastatur, Maus: abnehmbare Tastatur (Type Cover grau); Touchpad
- Garantie: 4 Jahre Vor-Ort-Service
- Zubehör: Docking Station, Tasche od. Rucksack, ohne Monitor.



Neue Client-Hardware

Desktop

Fujitsu Esprimo D7010:

Büroarbeitsplatz mit platzsparender Breite und Tiefe im neuen, schlanken Design.

- Prozessor: Intel Core i5-10600-Prozessor
- Arbeitsspeicher: 16 GB
- Festplatte: 512GB SSD (wird verschlüsselt)
- Garantie: 4 Jahre Vor-Ort-Service
- Zubehör: inkl. Tastatur und Maus, ohne Monitor.



Neue Client-Hardware

Monitor

Fujitsu Esprimo B24W-/ LED – 24“

oder

Fujitsu Display B27-9 TE QHD – 27“



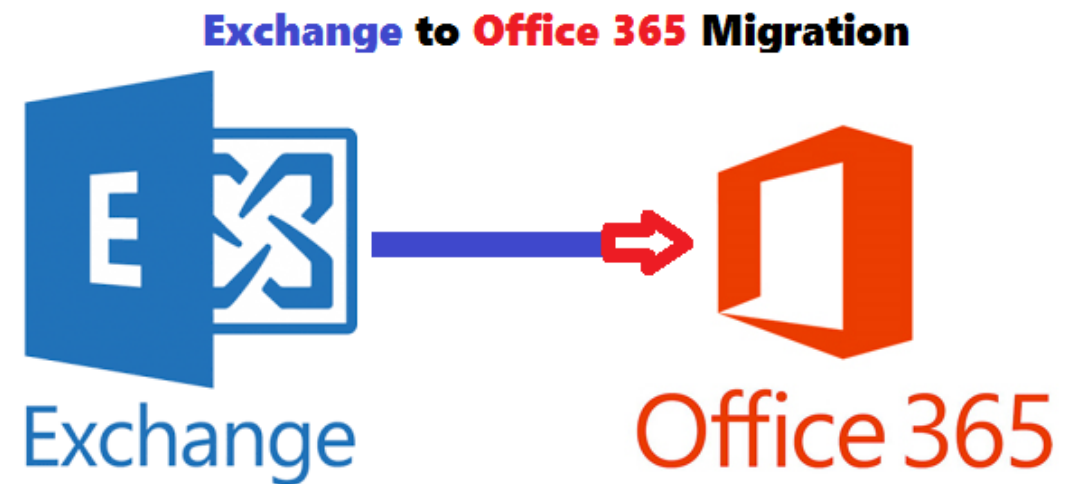
Zeitgleich zu Neuer Client-Hardware

Office365

Migration der Postfächer von unserem Exchange-Server on premise (veraltet) zu Microsoft und Office365.

Das Office365-Postfach ist 100GB groß.

Office365 bringt noch weitere neue Möglichkeiten mit sich (z.B. Teams, Forms, To-Do, Planner, etc.) und in Zukunft wird es weitere Dienste geben, die auf Office365 beruhen.



Migration vom SharePoint zu SharePoint Online

- Eckdaten
- Migrationsweg
- Software-Tool zur Migration Groove2OneDrive
- Bereitstellung neuer Aktenplan durch das Referat Archiv
- Neues Design der Web-Ansicht
- Neuer Webshop

Eckdaten und neue Sync-Strategie SharePoint Online

Eckdaten:

NEU: Speicherplatz pro User im OneDrive: 1 TB

NEU: Synchronisations-Obergrenze: 300.000 files (früher 20.000 files)

Wichtig: Neues Sync-Verhalten des OneDrive-Clients

Alter Client: ALLES wird initial synchronisiert

Neuer OneDrive Client: Alles liegt online und wird erst bei Bedarf nach lokal synchronisiert

WICHTIG: Bewegt man sich ohne WLAN, benötigt aber seine Daten, sollte man die für die Außentätigkeit ohne Netz wichtigen Verzeichnisse als „immer lokal verfügbar“ kennzeichnen. (z.B. den Ordner Predigten – aber nicht pauschal alle Ordner!)

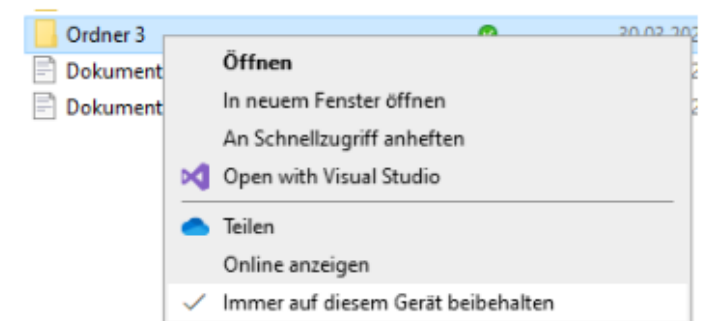
Name	Status
Ordner 1	☑
Ordner 2	☁
Ordner 3	☑
Dokument 1.docx	☑
Dokument 2.docx	☁
Dokument 3.docx	☑

☁ = Datei nur auf SharePoint Online abgelegt

☑ = Datei ist lokal und auf SharePoint Online abgelegt

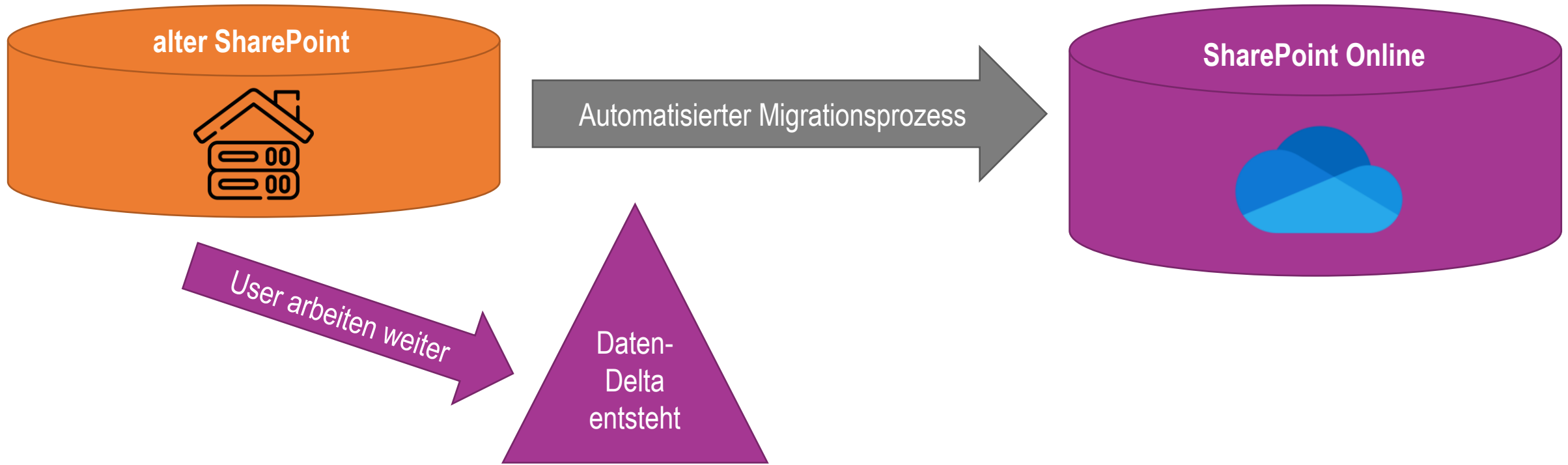
☑ = Datei ist lokal und auf SharePoint Online abgelegt
(ev. Option „immer auf diesem Gerät beibehalten“ aktiv)

Bitte beachten Sie bei großen Datenmengen, dass Sie genug Speicherplatz zur Verfügung haben!



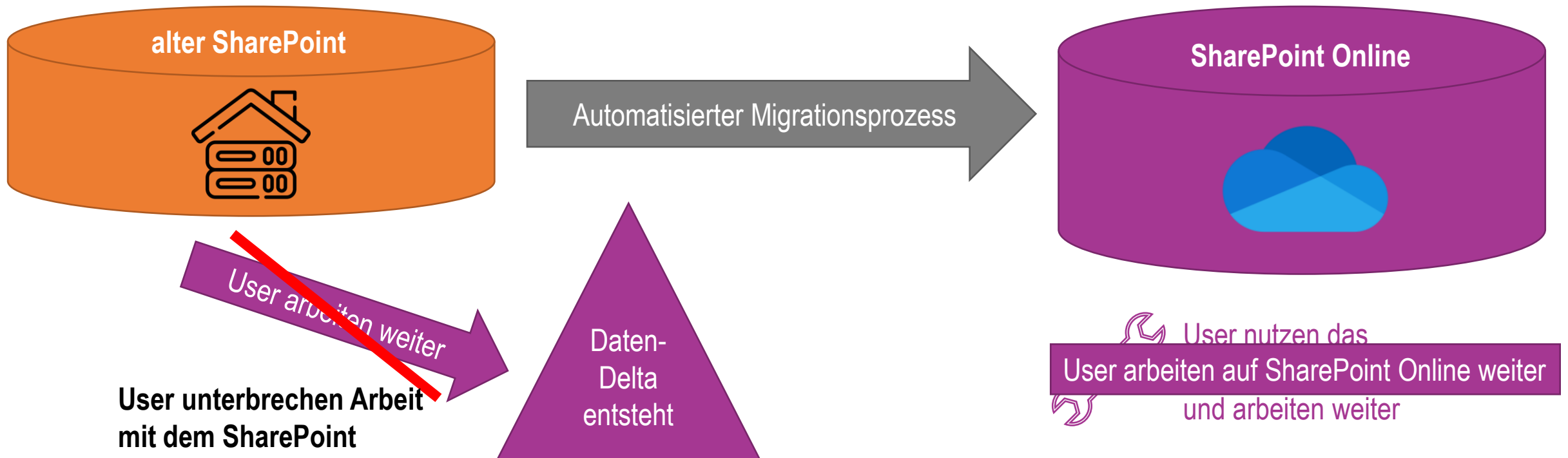
Migrationsweg

1. Phase – Migration im Hintergrund - User arbeiten weiter



Migrationsweg

2. Phase – User müssen Arbeit kurzzeitig unterbrechen (voraussichtlich 15-60 min.)



Zeithorizont & Abwicklung

Ablauf:

- Vorgehensweise wie beim Hardware-Rollout kirchenbezirksweise
- Beginn der Pilotphase Ende Mai 2022 unter enger Begleitung durch Datagroup
- momentan geplanter Abschluss des Rollouts: Ende August 2022

- Ausführliche Anleitung wird bereitgestellt
- User werden in Koordination mit der Datagroup selbst aktiv mit dem für die Migration erstellten Software-tool
- Bei Problemen direkte Unterstützung durch Spezialisten mit DG Ulm

- Evaluierung der Pilotphase fließt in die weiteren Migrationen ein

Software-tool zur Unterstützung der Migration

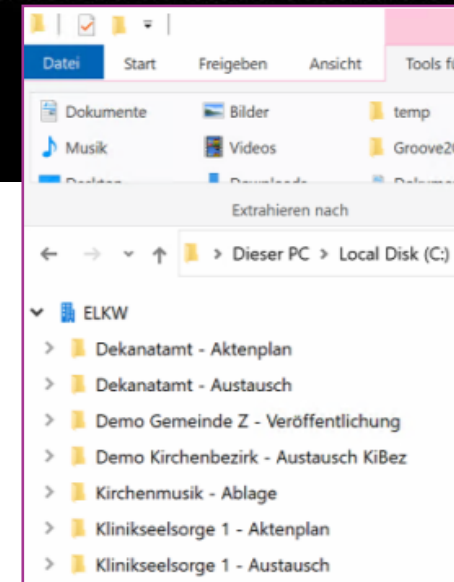
Groove2OneDrive

Funktionsweise:

1. Login auf dem alten SharePoint
2. Prüfen der bestehenden SharePoint-Bereiche
3. Finden der Entsprechung auf dem neuen SharePoint Online und Einbinden der neuen Bereiche

```
Migration wird wiederholt
Hinzufügen der Synchronisationen in OneDrive...
Synchronisation 'Altenheimseelsorge - Ablage' bereits vorhanden
Synchronisation 'Dekanatamt - Veröffentlichung' bereits vorhanden
Synchronisation 'Pfarramt Schulung 01 I - Veröffentlichung' konnte nicht hinzugefügt werden
Synchronisation 'Pfarramt Schulung 01 I - Veröffentlichung' wurde hinzugefügt
Synchronisation 'GKG Schulung 11 - Aktenplan' bereits vorhanden
Synchronisation 'Gemeinde Schulung 12 - Aktenplan' bereits vorhanden
Synchronisation 'Dekanatamt - Aktenplan' bereits vorhanden
Synchronisation 'Dekanatamt - Austausch' bereits vorhanden

-----
Alle Verbindungen wurden erfolgreich hinzugefügt.
Migration wurde abgeschlossen
Fenster mit beliebiger Taste schließen...
```



Neuer Aktenplan

- Aktenschnitt
- Es erfolgt keine automatische Migration
- Als Verzeichnisstruktur leer bereitgestellt im SharePoint Online
- Es gibt eine Zuordnungstabelle von altem zu neuem Aktenzeichen
- Informationen & Schulungen werden durch das Referat 5.4 parallel zur Einführung des SharePoint Online angeboten

ReDesign Webshop

Übersichtlichkeit und Kostentransparenz

The screenshot shows the top navigation bar of the webshop. On the left is the logo of the Evangelische Landeskirche in Württemberg. The navigation menu includes categories: Komplettpakete für Pfarramtssekretariate, Komplettpakete für nicht subventionierte Personen, Kindergartenpakete, Zubehör für Komplettpakete, Hardware, and Dienstleistungen & Email/Ablagepakete. Below the navigation bar, a blue banner reads: 'Herzlich willkommen Test-User-Extern beim Webshop für PC im PFARRAMT'.

Bereitstellung: Parallel zum SPO-Rollout

Hier finden Sie alle Module und Pakete um sie im Auftrag der Kirchengemeinden zu bestellen.

Es gibt verschiedene Kategorien, in denen sie die einzelnen Objekte finden.

Neben jedem Modul finden sie Leistungsschein heruntergeladen den Leistungsschein, in dem eine genaue B

Sie wählen das Modul und die Menge aus und gehen zum Beenden des Bestellvorgangs auf den WARENK

Im Bereich Lieferdaten geben Sie bitte den Namen des Bestellers und Namen und Anschrift der bestellenden. Diese Anschrift wird auch die Rechnungsanschrift sein.

Die Bestellung wird Ihnen elektronisch in Kopie zugestellt.

Bitte beachten Sie, dass wir derzeit im Webshop nur die Produkte und Dienstleistungen der Ausschreibung. Bedingt durch den hohen Standardisierungsgrad innerhalb des Projektes können momentan keine Veränd Dies betrifft auch eine Aufwertung gegen Aufpreis. Weitere Produkte und Services werden demnächst übe

Das Notebookpaket ist gemäß Lastenheft und Ausschreibung der LANDESKIRCHE ein Leasingangebot über 48 Monate mit folgenden Elementen.

Kosten für Pfarramtssekretariat der Kirchengemeinde:

- Leasingkosten Hardware (48 Monatsraten)	23,40 € inkl. MwSt.
- Service- und Betriebskosten	34,34 € inkl. MwSt.
- Microsoft Office M365 (OKR)	4,45 € inkl. MwSt.
Monatliche Gesamtkosten	62,19 € inkl. MwSt.

1.) Hardware

- Fujitsu Lifebook U7411: leichtes, schlankes, ultramobiles Notebook (~1,49 kg)
- Bildschirm: 14 Zoll (35.6 cm) Full HD, entspiegelt, 1.920 x 1.080 Pixel
- Prozessor: Intel Core i5-1135G7 bis zu 4.20 GHz (4 Kerne / 8 Threads)
- Arbeitsspeicher: 16 GB
- Festplatte: 512GB SSD (wird verschlüsselt)
- Garantie: 4 Jahre Vor-Ort-Service
- Zubehör: inkl. Dockingstation, Tastatur, Maus und Tasche od. Rucksack, externer Monitor muss extra bestellt werden.

Paketinhalt	
Microsoft Office M365	4,45 € (inkl. MwSt.)
Notebookpaket Sekretärinnen, Servicekosten	34,34 € (inkl. MwSt.)
Notebookpaket Sekretärinnen, Leasingkosten Hardware	23,40 € (inkl. MwSt.)

Design der SPO-Webseiten



Kirchenbezirk Aalen

Websiteinhalt

- ▷ Dekanatamt
- ▷ Gemeinden
- ▷ KITA
- ▷ MAV
- ▷ Dokumente
- ▷ Dokumente der Websitesamm
- ▷ Formatbibliothek
- ▷ Formularvorlagen
- ▷ Websiteobjekte
- ▷ Bezirksankündigungen
- ▷ Bezirkskalender
- ▷ Bilder
- ▷ Bilder der Websitesammlung
- ▷ Inhalts- und Strukturberichte
- ▷ Seiten
- ▷ Websiteseiten
- ▷ Wiederverwendbarer Inhalt
- ▷ Workflowaufgaben

Homepage

Bezirksankündigungen

Aktuelle Ansicht ...

Element suchen

✓ Titel Geändert

In dieser Ansicht der Liste "Bezirksankündigungen" sind keine Elemente anzeigbar.

Bezirkskalender

◀ ▶ Mai 2022

MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG	SAMSTAG	SONNTAG
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

Dekan

Drescher, Ralf
Dekan_in

Dekanatamt

73430 Aalen
Dekanstraße 4
07361 / 95 62 0
07361 / 95 62 29
Dekanatamt.Aalen@elkw.de

The background of the slide features a wooden desk with an open book, a pair of black-rimmed glasses, and a black smartphone. A semi-transparent purple rectangle is overlaid on the left side of the image, containing the text.

Sicherheit

- Mobile-Device-Containerisierung der Outlook-App
- MFA oder 2FA
- Windows Hello-Kameras

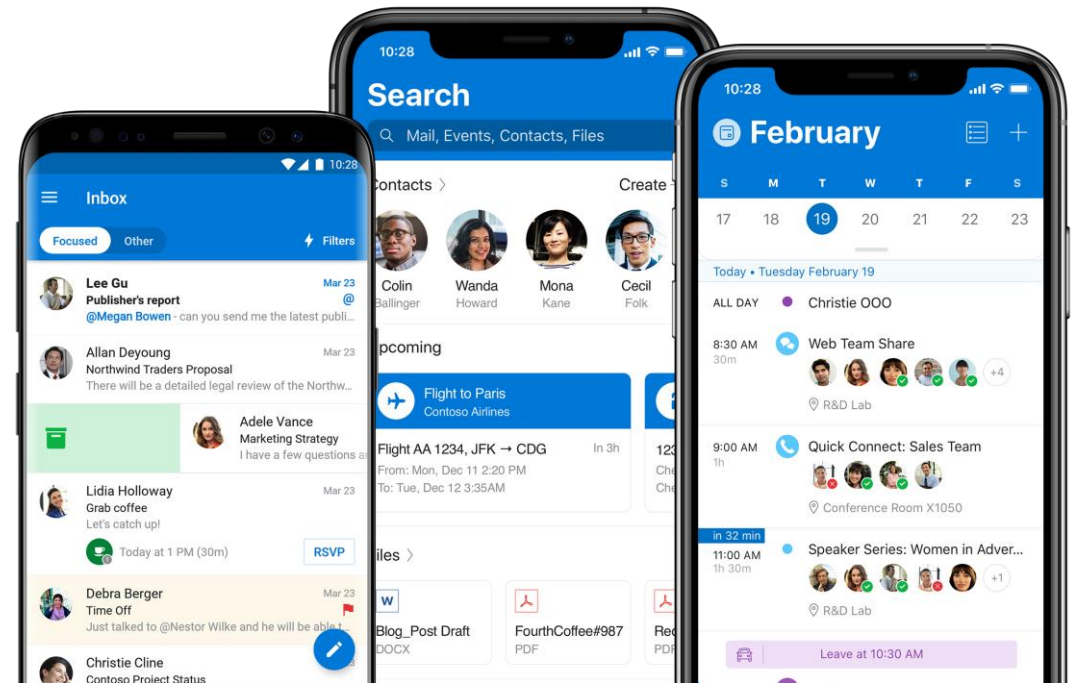
Outlook-App

Mobile Device Containerisierung

Zugriff auf das Email-Postfach nur noch über die containerisierte Outlook-App möglich

Outlook-App verhindert durch die Containerisierung dass Daten aus der App in andere Apps gelangen können

Für Android und IOS erhältlich



Multi-Faktor-Authentifizierung

Was ist das?

- Besitz von min. 2 Faktoren (Wissen /Besitz)
- sichere Loginvariante anstatt Benutzername und Kenwort
- Account-Kompromittierung wird deutlich erschwert



Die Multi-Faktor-Authentifizierung (**MFA**) erhöht die Sicherheit Ihrer **Microsoft 365** Konten. Durch einen mehrstufigen Identitätsnachweis bei der Anmeldung verhindern Sie schwerwiegenden Datendiebstahl, indem Cyberkriminellen der unbefugte Zugriff auf Ihre Cloud Dienste und Unternehmensdaten erschwert wird.

Multi-Faktor-Authentifizierung

- Warum ist das nötig?
 - Besserer Datenschutz für die Daten der Benutzer:innen
 - Da Office365 jetzt Clouddienst = Angriffsfläche größer als früher
 - Durch Phishing-Attacken wurden in der Vergangenheit Accounts kompromittiert;
- Bedenken zur Gesichtserkennung durch Windows Hello-Kamera?
 - 3D-Gesichtsparameter bleiben lokal auf dem Gerät und werden NICHT ins Internet übertragen

Viele Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

Zeit für den Austausch!

Peter Pfrommer & Jan Beckhoff



EVANGELISCHE LANDESKIRCHE
IN WÜRTTEMBERG